



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za oddajo naročila po odprtem postopku**

**Naročnik:** KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

**Predmet:** »Izvajanje poštnih in ostalih storitev«

**Štev. dok.:** KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ

**Vodja naročila:** Andreja Mešter

**Direktor:** Mag. Gašper Škarja



**Datum izdelave:** 27. 11. 2024

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b  
SI-3320 Velenje

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK.....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6	PRAVNA PODLAGA .....	6
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1	Razlogi za izključitev.....	7
9.2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	9
10	MERILA .....	10
11	PONUDBA .....	10
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	10
11.1.1	Predračun in specifikacija predračuna.....	11
11.1.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....	12
11.1.3	Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev.....	12
11.1.4	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov... 12	
11.1.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	12
11.1.6	Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci.....	13
11.1.7	IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja .....	13
11.1.8	IZJAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.... 13	
11.1.9	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) .....	13
11.1.10	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).....	14
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	14
11.2.1	Skupna ponudba.....	14
11.2.2	Ponudba s podizvajalci .....	16
11.2.3	Variantne ponudbe .....	17
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta .....	17
11.2.5	Veljavnost ponudbe .....	17
11.2.6	Stroški ponudbe.....	17
11.2.7	Protikorupcijsko določilo .....	17
11.2.8	Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.....	17

12	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	18
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	18
14	OKVIRNI SPORAZUM .....	18
15	PRAVNO VARSTVO .....	18
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	20



## 1 NAROČNIK

**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

### »Izvajanje poštних in ostalih storitev«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, specifikacije predračuna, vzorca okvirnega sporazuma in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), izvede oddaja naročila po odprtem postopku.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 mesecev** od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

## 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 8. 1. 2025 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ »Izvajanje poštnih in ostalih storitev« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

## **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 1. 2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 12. 2024**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti starejša od treh (3) mesecev od dneva objave javnega naročila na Portalu JN.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

## 9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** in **Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

## **9.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz Zakona o poštних storitvah – ZPSto-2 (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014-ZIN-B in 81/2015) in mora biti vpisan v Uradno evidenco izvajalcev poštних storitev ali Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju RS ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev pošiljk do 2 kg ali Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštних storitev poštних paketov do 10 kg ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštних storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).

Ponudnik mora predmetno ustreznost izpolnjevati na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik pa mora predmetno ustreznost izpolnjevati ves čas trajanja izvajanja storitve.

**DOKAZILO:**

Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev (OBR-I).

2. Ponudnik ima distribucijsko mrežo za prevzem in raznos pošiljk po celotnem območju Republike Slovenije, če pa gre za ponudnika zamenljivih poštних storitev, pa mora ta imeti z izvajalcem univerzalnih poštних storitev sklenjeno veljavno pogodbo za dostop do poštne omrežja

**DOKAZILO:**

Ponudnik zamenljivih poštних storitev mora predložiti dokazilo o sklenjeni veljavni pogodbi za dostop do poštne omrežja.

## **10 MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov predložilo enako skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino brez DDV za obdobje 36 mesecev, bo naročnik, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudbo v sistemu e-JN predložil prvi.

## **11 PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-I) Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev;
5. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
6. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
7. (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
8. (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
9. (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
11. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - parafirana;

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;  
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

### **11.1.1 Predračun in specifikacija predračuna**

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazca Predračun (OBR-E) in Specifikacija predračuna (OBR-E-1) ter ju vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno na največ štiri decimalna mesta. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Količine so podane v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1) za obdobje 36 mesecev. Količine so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spreminjajo.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter so fiksne ves čas trajanja sporazuma, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev, razen tistih, ki se spreminjajo v skladu z odločbo AKOS. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški, stroški dostave,...) in morebitne popuste.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna**

- naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **11.1.3 Izjava ponudnika o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev**

Ponudnik izjavo datira, podpiše in žigosa (v kolikor uporablja žig).

#### **11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma.

#### **11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

### 11.1.6 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci

Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

### 11.1.7 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik ne sme poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

### 11.1.8 IZJAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del po sporazumu, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

### 11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 31. 3. 2025.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 11.000 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

**Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.**

#### **11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)**

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s sporazumom, in sicer največ v višini 10 % vrednosti sporazuma z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % vrednosti sporazuma z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % vrednosti sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov iz sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **11.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmeta naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E, OBR-E-1, OBR-IZJAVA 1 in OBR-IZJAVA 2 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti sporazuma;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh obveznosti sporazuma.

### 11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) pooblastila – OBR-P za potrebe preverjanja gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

### **11.2.4 Jezik ponudbe in valuta**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

### **11.2.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 3. 2025**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **11.2.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov**

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

## **12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali, da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## **14 OKVIRNI SPORAZUM**

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2) posredovati tudi za vse podizvajalce.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku 8 delovnih dni po prejemu podpisanega sporazuma s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve sporazuma oziroma ni sklenil sporazum ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **15 PRAVNO VARSTVO**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.



## 16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje poštних storitev v obsegu in vsebini, ki je razvidna iz specifikacije predračuna in opisa predmeta naročila.

Uporabljeni pojmi v opisu predmeta naročila so v skladu z Zakonom o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014-ZIN-B in 81/2015), s Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve (UL RS, št. 31/2007) in s Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve (UL RS, št. 173/2020).

Storitve iz tega javnega naročila se izvajajo skladno z določili tega naročila in kjer način izvajanja ni izrecno določen, skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila.

### I. Splošne zahteve

- Ponudnik (izvajalec) je dolžan naročnike opozoriti na **uporabo doplačilnih znamk** po Zakonu o rdečem križu (Uradni list RS, št. 7/1993 s spremembami) in Zakonu o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/1993 s spremembami), oziroma uporabo morebitnih drugih za vse uporabnike obveznih doplačilnih znamk. Ponudnik (izvajalec) je naročnika dolžan pisno opozoriti na uporabo doplačilnih znamk 7 (sedem) dni pred njihovo uporabo. V obvestilu mora navesti, za katero vrsto doplačilne znamke gre, v katerem obdobju jih je treba uporabljati in kakšna je cena.
- Ponudnik (izvajalec) v okviru izvajanja tega naročila zagotavlja **poizvedovanje po pošiljki** (do treh mesecev).
- Če naročnik sprejme pošiljko, za katero pošiljatelj ni plačal poštnine ali pa ni plačal zadostne poštnine, se naročniku zaračuna storitev porto poština po veljavnem ceniku, ki je določena v fiksnem znesku in ne kot razlika med plačano poštino in dejansko poštino poštne pošiljke.
- Pošiljke za oddajo se vpišejo v oddajno knjigo, ki je lahko obrazec »Oddajna knjiga« ali pa v obliki računalniškega izpisa. Pošiljke praviloma vpiše naročnik. V primeru, ko pošiljke vpiše izvajalec namesto naročnika, to delo izvajalec naročniku posebej zaračuna po ceniku izvajalca, ki velja na dan opravljene storitve.
- V primeru, da naročnik za posamezen dan nima pošiljk za sprejem, bo o tem obvestil izvajalca do 13.00 ure.

### II. Opis posameznih postavk predmeta naročila:

#### A. UNIVERZALNE STORITVE

##### 1. Standardno pismo

»Standardno pismo« je lahko težko do 20 g in ima natančno določeno velikost in obliko ter prostor za prejemnikov naslov. Pošljete ga v pravokotni, neprosojni ovojnici, ki ima lahko tudi prosojno okence, skozi katerega se vidi naslovnikov naslov.

Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

## 2. Navadno pismo

»Navadno pismo« je lahko težko največ 2 kg in ima lahko obliko pravokotnika ali valja. Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

## 3. Priporočeno pismo

»Priporočeno pismo« je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPS-to-2. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg.

Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

## B. OSTALE STORITVE

### 4. Priporočeno pismo s storitvijo

»Priporočeno pismo s storitvijo« je poštna storitev v skladu z 21. točko, 2. člena ZPS-to-2 z dodatno storitvijo, pri kateri se vročitev pošiljke potrdi na posebnem obrazcu, ki se vrne pošiljatelju. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg.

Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### 5. Blagovno pismo s podpisom, brez sledenja

»Blagovno pismo s podpisom, brez sledenja« je poštna pošiljka, ki se ob sprejemu in vročitvi ne evidentira (ne prejme trinajstmestne sprejemne številke) in se naslovniku vroči direktno v hišni predalčnik, brez podpisa.

Blagovno pismo s sledenjem zagotavlja status sledenja in se naslovniku prav tako vroči direktno v hišni predalčnik, brez podpisa.

Blagovno pismo s podpisom zagotavlja status sledenja, naslovniku se vroči le osebno, kar mora naslovnik potrditi s podpisom.

Rok dostave je en dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh dni (D+3).

### 6. Paket s storitvijo

»Paket s storitvijo« je pošiljka, ki je praviloma namenjena pošiljanju blaga in dokumentov. Paket se pošlje v zaprti škatli, zaboju ali drugi vrsti ovojnine, ki mora biti primerna glede na velikost, težo, obliko in občutljivost vsebine. Ovojna mora zagotavljati varnost vsebine pošiljke in drugih pošiljk pred okvarami. Vsebina mora biti še dodatno zaščitena znotraj paketa, vsebina se znotraj ovojnine ne sme premikati.

### 7. Pismo v ZUP

Pisma v pravnem postopku, upravnem postopku, kazenskem postopku in pisma v postopku vpisa v sodni register in izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije so pošiljke, katerih prenos določajo posebni zakoni in, ki morajo ustrezati pogojem za priporočeno pismo. Pri prenosu navedenih pošiljk se uporabljajo določbe Zakon o pravnem postopku, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o kazenskem postopku, Zakon o sodnem registru, Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

## 8. Prezem in dostava pošilk na sedež podjetja

Poštne pošiljke se prevzemajo in oddajajo na lokaciji Pošte Slovenije d. d., 3320 Velenje, vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) in sicer:

- dopoldanski prevzem med 7.00 in 8.00 uro, dostava na sedež podjetja najkasneje do 8.10 ure;
- popoldanska oddaja iz sedeža podjetja med 13.30 in 14.30 uro;

## 9. Ocenjena letna količina poštних storitev

<b>Ocenjena letna količina poštних storitev (enota = kos)</b>		
<b>Poštne storitve različnih gramatur</b>	<b>Enota mere</b>	<b>SKUPAJ ( letna količina )</b>
<b>1. Standardno pismo do 20g</b>	kos	132.000
<b>2. Navadno pismo</b>		
2.1. do 50 g	kos	2.689
2.2. nad 50 g do 100 g	kos	247
2.3. nad 100 g do 250 g	kos	22
2.4. nad 250 g do 500 g	kos	18
2.5. nad 500 g do 1.000 g	kos	1
<b>3. Priporočeno pismo</b>		
3.1. do 20 g	kos	1.483
3.2. nad 20 g do 100 g	kos	263
3.3. nad 100 g do 250 g	kos	29
3.4. nad 250 g do 500 g	kos	13
3.5. nad 500 g do 1.000 g	kos	1
<b>4. Priporočeno pismo s storitvijo</b>		
4.1. do 20 g	kos	686
4.2. nad 20 g do 100 g	kos	214
4.3. nad 100 g do 250 g	kos	44
4.4. nad 250 g do 500 g	kos	15
4.5. nad 500 g do 1.000 g	kos	6
4.6. nad 1.000 g do 2.000 g	kos	8
4.7. Storitve na priporočeno pismo - povratnica	kos	973
4.8. Storitve na priporočeno pismo - odkupnina	kos	150
<b>5. Blagovno pismo s podpisom, brez sledenja</b>		
5.1. Blagovno pismo s podpisom do 250 g	kos	3
5.2. Blagovno pismo s podpisom nad 250 g do 500 g	kos	8
5.3. Blagovno pismo s podpisom nad 500 g do 1000 g	kos	4
5.4. Blagovno pismo brez sledenja do 250 g	kos	5
5.5. Blagovno pismo brez sledenja nad 250 g do 500 g	kos	5
5.6. Blagovno pismo brez sledenja nad 500 g do 1000 g	kos	4
<b>6. Paket s storitvijo</b>		
6.1. Paket s storitvijo do 2 kg	kos	12
6.2. Paket s storitvijo nad 2 kg do 5 kg	kos	20

6.3. Paket s storitvijo nad 5 kg do 10 kg	kos	20
<b>7. Pismo v ZUP</b>		
7.1. Pismo v ZUP do 20 g	kos	282
7.2. Pismo v ZUP od 20 g do 100 g	kos	99
<b>8. Storitve prevzema in dostave pošilk na sedež KPV</b>		
8.1. Prevzem pošilk na sedežu KPV	mesec	12
8.2. Dostava pošilk na sedež KPV	mesec	12

Naročnik se s tem naročilom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev, navedenih v specifikaciji predračuna, saj jih je v naprej objektivno nemogoče določiti. Količine so lahko višje ali nižje od ocenjenih.

Cene na enoto, navedene v specifikaciji predračuna izvajalca so v času trajanja okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen cene za univerzalne storitve, ki se lahko spremenijo le v primeru, ko se cene spremenijo na način, določen z veljavno zakonodajo za določanje cen univerzalnih storitev (odločba AKOS). Ob tem se upošteva sprememba cene z upoštevanjem višine popusta na univerzalno storitev, ki je bila podana na predhodno ceno univerzalne storitve (cena ob oddaji naročila).

Če se cene univerzalnih storitev spremenijo, je izvajalec dolžan naročnika pravočasno, najmanj deset dni pred uveljavitvijo obvestiti o razlogu za spremembo cen in o spremenjenih cenah in mu posredovati cenik spremenjenih postavk.

O spremembi cen se bo sklenil aneks k sporazumu ter se bo ustrezno spremenil tudi ponudbeni predračun, kot priloga sporazumu.

V ceno predmeta naročila so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, dajatve ter vse spremljajoče storitve, ki bodo potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico tudi do naročanja storitev, ki niso opredeljene v tehnični specifikaciji, kot na primer:

- Poštne pošiljke v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu;
- Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu;
- Paketi v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu;
- Raznos nenaslovljene publikacije v conah A, B in C;
- Hitra pošta po Republiki Sloveniji in znotraj mest;
- Hitra pošta v tujino.

V skladu z navedenim, mora ponudnik poleg izvajanja poštnih pošilk na področju RS oziroma v notranjem poštnem prometu, zagotavljati tudi storitve opredeljene v prejšnjem odstavku. Gre za poštne storitve, ki jih bo naročnik naročal v manjšem količinskem oziroma vrednostnem obsegu ter posamično, glede na dejanske potrebe posameznih naročnikov, zato niso uvrščene med tehnično specifikacijo in v ponudbeni predračun. Naročnik takšne storitve plačuje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca na dan opravljene storitve z upoštevanjem popusta, ki ga izvajalec ponudi v ponudbi. Iz popusta so izvzete tiste poštne storitve, ki jih skladno z veljavno zakonodajo regulira Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

### **III. Obseg, količina in način izvajanja storitev**

Ocenjene količine po vrsti storitev so razvidne iz specifikacije predračuna in so informativne narave. Določene so na podlagi izkušenj oziroma porabe iz preteklih let za obdobje 36 mesecev. Konkretno količine vrste storitev so odvisne od potreb naročnika.

Storitve se začnejo izvajati takoj po podpisu okvirnega sporazuma.

Ob morebitni spremembi lokacije iz razlogov, ki niso na strani naročnika, kot na primer selitev naročnika (sprememba naslova), reorganizacija naročnika, ustanovitev dodatnih enot in podobno, bo naročnik le-to pisno sporočil izvajalcu. V petih delovnih dneh po prejemu pisnega obvestila naročnika, ki vsebuje lokacijo s točnim naslovom, oz. po dogovoru z naročnikom, mora izvajalec začeti izvajati storitve na spremenjeni lokaciji.

Ponudnik mora dostaviti poštno pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje vsak delovnik najkasneje do 8.10 ure zjutraj. Ponudnik mora pošiljke dostaviti skupaj z ustreznimi izročilnimi listinami.

Ponudnik mora prevzeti poštno pošiljke naročnika v poslovnih prostorih naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje, vsak delovnik med 13.30 in 14.30 uro. Naslednji dan po sprejemu je ponudnik dolžan izročiti naročniku potrjen izvod popisa oddanih pošilk.

Poštno pošiljke se dostavljajo v hišni predalčnik naslovnika ali poštni predal v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve ali tako, kot se dogovorita uporabnik in izvajalec poštne storitve, če to ni mogoče, pa neposredno v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve. Če je potrebna vročitev, se poštno pošiljke vročajo osebno naslovniku na naslovu ali osebi, pooblaščen za prevzem poštne pošiljke ali odraslemu članu gospodinjstva ali osebi, ki je zaposlena v gospodinjstvu naslovnika ali v njegovem poslovnem prostoru.

Rok dostave je en dan (D +1) oz. najkasneje v roku treh dni (D + 3).

V roke prenosa pošiljke se ne štejejo:

- dan oddaje pošiljke (D),
- dnevi, ko pošta ne posluje,
- sobote, nedelje, prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- čas zamude zaradi nepravilnega ali nepopolnega naslova,
- čas zamude zaradi višje sile ali zaradi zastoja prometa brez krivde izvajalca,
- dan po oddaji pošiljke, če je bila ta oddana po zadnjem času za sprejem pošilk na pošti.

Ponudnik mora vse razpisane storitve izvajati kakovostno in v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja vročanja. Če je to opredeljeno s predpisi ali če to zahteva naročnik, mora ponudnik pošiljke obravnavati kot zaupne in temu prilagoditi postopke vročanja, evidentiranja, obveščanja in varovanja podatkov.

V izvajanje storitev so vključene vse spremljajoče storitve, ki so potrebne za nemoteno in kvalitetno izvajanje naročenih storitev.

Izvajalec se zaveže, da bo vodil dnevni pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne.



# **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**P R E D R A Č U N št.....**

**NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

.....

.....

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev:** ..... **EUR**

**22 % DDV:** ..... **EUR**

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z DDV v EUR za obdobje 36 mesecev:** ..... **EUR**

- *Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.*
- *Obracun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah.*
- *V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.*
- *Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila "Izvajanje poštnih in ostalih storitev " v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem okvirnega sporazuma.*
- *Ponudba je veljavna do 31. 3. 2025. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUN, št.....****NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

.....

.....

Z. št.	Poštne storitve različnih gramatur	Ocenjena količina za obdobje 36 mesecev v kosih	Cena na kos brez DDV v EUR	Ponudbena cena brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev
1	2	3	4	5 = 3 * 4
<b>A. UNIVERZALNE STORITVE</b>				
<b>1</b>	<b>Standardno pismo do 20 g</b>	396.000		
<b>2</b>	<b>Navadno pismo</b>			
2.1	do 50 g	8.067		
2.2	nad 50 g do 100 g	741		
2.3	nad 100 g do 250 g	66		
2.4	nad 250 g do 500 g	54		
2.5	nad 500 g do 1.000 g	3		
<b>3</b>	<b>Priporočeno pismo</b>			
3.1	do 20 g	4.449		
3.2	nad 20 g do 100 g	789		
3.3	nad 100 g do 250 g	87		
3.4	nad 250 g do 500 g	39		
3.5	nad 500 g do 1.000 g	3		
<b>B. OSTALE STORITVE</b>				
<b>4</b>	<b>Priporočeno pismo s storitvijo</b>			
4.1	do 20 g	2.058		
4.2	nad 20 g do 100 g	642		
4.3	nad 100 g do 250 g	132		
4.4	nad 250 g do 500 g	45		
4.5	nad 500 g do 1.000 g	18		
4.6	nad 1.000 g do 2.000 g	24		

4.7	Storitve na priporočeno pismo - povratnica	2.919		
4.8	Storitve na priporočeno pismo - odkupnina	450		
<b>5</b>	<b>Blagovno pismo s podpisom, brez sledenja</b>			
5.1	Blagovno pismo s podpisom do 250 g	9		
5.2	Blagovno pismo s podpisom nad 250g do 500 g	24		
5.3	Blagovno pismo s podpisom nad 500 g do 1000 g	12		
5.4	Blagovno pismo brez sledenja do 250 g	15		
5.5	Blagovno pismo brez sledenja nad 250 g do 500 g	15		
5.6	Blagovno pismo brez sledenja nad 500 g do 1000 g	12		
<b>6</b>	<b>Paket s storitvijo</b>			
6.1	Paket s storitvijo do 2 kg	36		
6.2	Paket s storitvijo nad 2 kg do 5 kg	60		
6.3	Paket s storitvijo nad 5 kg do 10 kg	60		
<b>7</b>	<b>Pismo v ZUP</b>			
7.1	Pismo v ZUP do 20 g	846		
7.2	Pismo v ZUP od 20 g do 100 g	297		
<b>8</b>	<b>Storitev prevzema in dostave pošiljk na sedež KPV</b>			
8.1	Prevzem pošiljk na sedežu KPV	36		
8.2	Dostava pošiljk na sedež KPV	36		

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec »Specifikacija predračuna« naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

## IZJAVA PONUDNIKA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz Zakona o poštinih storitvah – ZPSto-2 (Uradni list RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/2014-ZIN-B in 81/2015) in smo vpisani v Uradno evidenco izvajalcev poštinih storitev ali Evidenco izvajalcev univerzalne poštne storitve na celotnem ozemlju RS ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštinih storitev pošilk do 2 kg ali Evidenco izvajalcev storitev zamenljivih poštinih storitev poštinih paketov do 10 kg ali Evidenco izvajalcev zamenljivih poštinih storitev priporočene in vrednostne pošiljke, ki jih vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).

Zgoraj navedeno ustreznost izpolnjujemo na dan objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil ter jo bomo, v primeru, da bomo izbrani, izpolnjevali ves čas trajanja izvajanja storitve.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje, zahteve naročnika za izvedbo javnega naročila ter v celoti soglašamo in sprejemamo vzorec okvirnega sporazuma predmetnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Izvajanje poštinih in ostalih storitev«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis



**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo dobave, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
  
(žig) \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
  
(žig) \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštinih in ostalih storitev«, namesto ponudnika

/vpiše se naziv ponudnika/ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**Opomba:** Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.

PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Izvajanje poštnih in ostalih storitev«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Ime in priimek osebe: \_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_



**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA<sup>2</sup>)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

**1.odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc



NAZIV ponudnika

---

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

#### **Podatki o ponudniku**

**(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registre: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

##### **Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

##### **Fizična oseba 2:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

**(ustrezno nadaljuj seznam)**

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

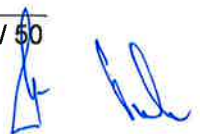
povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

---

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež ponudnika  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b,  
p.p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Izvajanje poštnih storitev«, ponudnik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 11.000 EUR.

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 31. 3. 2025.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma ali,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštnih in ostalih storitev«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije)

Datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____	_____	_____
		Podpis
		_____

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež izvajalca  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o. (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjen okvirni sporazum številka KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ.

Stranke sporazuma so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti sporazuma z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v okvirnem sporazumu, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepušчам upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % vrednosti sporazuma z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % vrednosti sporazuma z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Izvajanje poštnih in ostalih storitev«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis



## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

št. KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ

ki jo skleneta in dogovorita

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje  
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja  
Matična številka: 5222109  
ID za DDV: SI55713998  
TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.  
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov izvajalca)  
ki ga zastopa direktor .....  
Matična številka: .....  
ID za DDV: .....  
TRR: SI56 .....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 – ZNUNBZ, 158/2022 – ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 – ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden odprti postopek oddaje naročila, katerega predmet je »Izvajanje poštinih in ostalih storitev«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

## II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je Izvajanje poštinih in ostalih storitev.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi tega okvirnega sporazuma in po priloženem predračunu in specifikaciji predračuna, št. .... z dne .....

## 3. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz tega sporazuma, ki so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji predračuna. Obseg storitev oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Okvirne količine so odvisne tudi od spremembe poslovnega plana in drugih sprememb na katere naročnik nima vpliva.

Izvajalec zagotavlja, da bo obveznosti iz tega sporazuma opravil pravilno in kvalitetno po pravih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo s sporazumom dogovorjene storitve izvedel z usposobljenimi kadri.

Okvirni sporazum natančneje določajo spodaj naštetih dokumenti:

- razpisna dokumentacija št.: KPV-47-2024/X/NS-105814-MZ,
- ponudba izvajalca, št.: ..... z dne .....

Sestavni del sporazuma je:

- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, izvajalec ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

#### 4. člen

Izvajalec bo predmet naročila izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD.

#### 5. člen

Izvajalec mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 6. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega sporazuma.

#### 7. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati ta sporazum.

#### 8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po sporazumu. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po sporazumu.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem sporazumu so obvezna. Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je

podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### **9. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo:

- storitve po tem sporazumu izvajal redno, kvalitetno, s strokovno usposobljenimi kadri ter v skladu z veljavno slovensko zakonodajo,
- kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- vodil dnevni pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne;
- obveščal naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in časovno izvršitev storitev,
- takoj obvestil naročnika na morebitno objektivno nezmožnost izvedbe posamezne storitve.
- upošteval navodila naročnika;
- delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

#### **V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### **10. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu dostop v svoje poslovne prostore,
- pred pričetkom izvajanja storitev in sicer na zahtevo izvajalca posredoval potrebne podatke s katerimi naročnik razpolaga in jih izvajalec potrebuje pri izpeljavi predmeta naročila;
- v času izvajanja storitve sodeloval z izvajalcem;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev sporazuma.

#### **VI. ROKI IN NAČIN SPREJEMA IN ODDAJE POŠILJK**

##### **11. člen**

Ponudnik mora dostaviti poštne pošiljke, ki so naslovljene na naročnika, v poslovne prostore naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje vsak delovnik najkasneje do 8.10 ure zjutraj.

Ponudnik mora prevzeti poštne pošiljke, ki so naslovljene na naslovnika v poslovnih prostorih naročnika: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, Velenje, vsak delovnik med 13.30 in 14.30 uro.

V primeru, da naročnik za posamezen dan nima pošiljk za sprejem, bo o tem obvestil izvajalca do 13.00 ure.

#### **VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI**

##### **12. člen**

Stranki sporazuma soglašata, da znaša skupna vrednost tega sporazuma za ocenjeno količino za obdobje 36 mesecev brez DDV \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

Cene na enoto, navedene v specifikaciji predračuna izvajalca so v času trajanja okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen cene za univerzalne storitve, ki se lahko spremenijo le v primeru, ko se cene spremenijo na način, določen z veljavno zakonodajo za določanje cen univerzalnih storitev (odločba AKOS). Ob tem se upošteva sprememba cene z

upoštevano višino popusta na univerzalno storitev, ki je bila podana na predhodno ceno univerzalne storitve (cena ob oddaji naročila).

Če se cene univerzalnih storitev spremenijo, je izvajalec dolžan naročnika pravočasno, najmanj deset dni (10) pred uveljavitvijo obvestiti o razlogu za spremembo cen in o spremenjenih cenah in mu posredovati cenik spremenjenih postavk.

O spremembi cen se bo sklenil aneks k sporazumu ter se bo ustrezno spremenil tudi ponudbeni predračun, kot priloga sporazuma.

Naročnik lahko naroča tudi storitve, ki niso predmet tega okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec zaračuna skladno z veljavnim cenikom.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem okvirnem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve. Za zamude s plačilom je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

Izvajalec bo izstavljal račune do 8. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Obvezna priloga računa je specifikacija opravljenih storitev, po dnevnem pregledu števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštnine, razen v primeru kadar je specifikacija opravljenih storitev razvidna iz posameznega računa.

Račun se mora sklicevati na številko sporazuma, na podlagi katere se izstavlja. Postavke na računu morajo biti identične postavkam v Predračunu.

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil izvajalca.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 13. člen

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora naročniku ob podpisu sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s tem sporazumom, in sicer največ v višini 10 % vrednosti sporazuma z DDV.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tem sporazumu določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tem sporazumu, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % vrednosti sporazuma z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % vrednosti sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

## **IX. UGOVOR**

### **14. člen**

Naročnik lahko zoper vsako odločitev ali ravnanje izvajalca (v zvezi z dostopom do storitev ali izvajanjem storitev) vloži pri izvajalcu ugovor na način, določen v 39. členu ZPSto-2 v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za izpodbijano odločitev ali ravnanje izvajalca.

V primeru, da izvajalec v petnajstih dneh po prejemu ugovora temu ne ugotovi oziroma ne odloči o njem, lahko naročnik v petnajstih dneh po prejemu neugodne rešitve svoje pritožbe oziroma po preteku petnajstdnevnega roka od njegove vložitve, vloži pritožbo na Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

## **X. REKLAMACIJE**

### **15. člen**

Naročnik poštnih storitev ima pravico vložiti reklamacijo v treh mesecih po oddaji poštne pošiljke, na način, določen v 51. členu ZPSto-2 oz. členom, ki bi ga nadomestil.

Reklamacije se vložijo in obravnavajo v skladu z 51. členom ZPSto-2 oz. členom, ki bi ga nadomestil.

## **XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### **16. člen**

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa po 50. členu ZPSto-2 oz. členom, ki bi ga nadomestil.

Izvajalec je v primeru, ko naročniku povzroči škodo, dolžan plačati odškodnino skladno z 52. členom ZPSto-2 oz. členom, ki bi ga nadomestil.

## **XII. VARNOSTNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki sporazuma bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.



V primeru, da je izvajalec v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov iz Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, se medsebojne pravice in obveznosti med njima precizneje dogovorijo v neposredni pogodbi.

Naročnik in izvajalec storitev se dogovorita, da bo izvajalec poštnih storitev varoval zaupnost poštnih pošilk, naročnik pa bo izvajalcu omogočil dostop do svojih poslovnih prostorov.

Izvajalec po tem sporazumu mora varovati zaupnost poštnih pošilk tudi po koncu dejavnosti, v okviru katere so jo bile dolžne varovati v skladu s 53. členom ZPSto-2 oz. členom, ki bi ga nadomestil.

### **XIII. SKRBNIKI SPORAZUMA**

#### **18. člen**

Skrbnik s strani naročnika: .....

Skrbnik s strani izvajalca: .....

### **XIV. NADZOR**

#### **19. člen**

Naročnik bo izvajal stalni strokovni nadzor nad izvajanjem storitev po tem sporazumu.

Na pisno zahtevo naročnika mora izvajalec pripraviti poročilo o izvajanju storitev po tem sporazumu in odgovoriti na vprašanja naročnika ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

### **XV. ZAMUDA**

#### **20. člen**

Zaradi zamude z izvajanjem storitev, ki niso zajete v prvem odstavku 50. člena ZpsTO-2, do katere pride po krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % skupne vrednosti sporazuma z DDV za obdobje 36 mesecev za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti sporazuma z DDV, v roku osem dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Izvajalec ni odgovoren za zamudo v primeru višje sile.

Če pogodbeno kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za plačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo, vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Stranki sporazuma sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja obveznosti izvajalca iz tega sporazuma, ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do

obračuna kazni, pač pa se kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev sporazuma, lahko naročnik kadarkoli odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka in vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

## **XVI. VIŠJA SILA**

### **21. člen**

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi sporazuma in je stranka sporazuma kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka sporazuma ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka sporazuma je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko sporazuma nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Roki sporazuma se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

## **XVII. ODPSTOP OD SPORAZUMA**

### **22. člen**

Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od sporazuma. Odpovedni rok je 3 mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani izvajalca, pri čemer se izvajalec izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi sporazuma brez razloga.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma, lahko odstopi od sporazuma katerakoli od strank sporazuma. Odpovedni rok je v tem primeru en mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Kot bistvene in ponavljajoče kršitve sporazuma se smatrajo zlasti:

- izvajalec ne izvede storitve predmeta naročila v dogovorjenih rokih;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem sporazumu in razpisno dokumentacijo naročnika;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan izvajalec plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega sporazuma. Za kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik odstopi od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, mu mora izvajalec plačati kazen za neizpolnitev v višini 20 % vrednosti sporazuma z DDV.

Odstop od sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

## **XVIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **23. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi dobave ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.



V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **24. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## **XX. UPORABA PRAVA**

### **25. člen**

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet sporazuma.

## **XXI. KONČNA DOLOČILA**

### **26. člen**

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma.

Če katerokoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

### **27. člen**

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na področju predmeta sporazuma

### **28. člen**

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju tega sporazuma, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta stranki sporazuma prizadevali rešiti morebitni spor iz tega sporazuma z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz tega sporazuma, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe strank sporazuma, se vse obveznosti po tem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

#### 29. člen

Sporazum je sklenjen v dveh izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en izvod in izvajalec en izvod.

#### 30. člen

Sporazum prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh strank sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu sporazuma predloži izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico in velja za obdobje 36 mesecev.

....., dne .....

Izvajalec:

.....  
direktor

Velenje, dne .....

Naročnik:

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Mag. Gašper Škarja  
direktor

